1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y EL NÚMERO DE CONTRATO

UTE - PDI – MECO

2. BREVE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION

Las actividades de construcción para el proyecto camino conector en este mes se han desarrollado en el botadero con la conformación de taludes, en los kilómetro 2+000.

Tabla 1 Estatus del Análisis Ambiental del Trabajo (JEA)

Actividad / Descripción de los trabajos	Número de JEA	Área abarcada Ha	Fecha de Aprobación	Aprobado por:	% DE AVANCE

3. NÚMERO DE TRABAJADORES EN ACTIVIDADES AMBIENTALES

El promedio de trabajadores en actividades ambientales es de 7 trabajadores diarios en el proyecto camino Conector 2.5 Km y el total de trabajadores es de 10 personas en planilla.

4. INCIDENTES AMBIENTALES REPORTADOS

No se presentaron en este mes.

Tabla 2 Categorías y fechas de Incidentes Ambientales

Fecha	Descripción del Incidente Ambiental	Categoría (1)	HPI (1)	Acciones correctivas tomadas	Fecha de Cierre

(1) Indicar si se trata de: derrame de hidrocarburos u otro material peligros, daño a la fauna silvestre o domestica, vertido de materiales peligrosos sobre cuerpo de agua, ingreso de sedimentos a un cuerpo de agua, ingreso a área no liberada, excedencias de polvo, daños a restos arqueológicos, otros.
(2) Categorizar como: 1-Insignificativo / 2-Menor / 3-Moderado / 4-Mayor / 5-Catastrofico. Según matriz de Inmet

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

[Insertar texto]

Tabla 3 Cantidad de Hidrocarburos Consumidos

Tipo	Cantidad (gal)

Tabla 4 Cantidad de Agua Consumida

Tipo (1)	Punto de Abastecimiento	Uso (2)	Cantidad (gal)
Agua potable	Campamento molejón	Consumo humano	250
Agua no potable		Aseo	489

(1) Indicar el tipo de agua: Potable y No Potable
(2) Indicar los diferentes usos del agua: consumo humano, regado de caminos, perforación, etc.

6. MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

6.1 GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS

[Insertar texto]

Tabla 5 Cantidad (Kg o Lt.) por Tipo de Residuo

Descripción	ORGANIC o DOMESTIC	PAPEL	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Punto de Almacenamiento
Desechos no reciclables	73 Kg						Caseta de reciclaje en Proyecto Molejón Mina
Reciclables - Pets					75 Kg		Caseta de reciclaje en Proyecto Molejón Mina.

(1) Indicar el peso del residuo generado por tipo. De ser proyecto de categorías I o II consignar un solo peso para los no peligrosos.

6.2 MANEJO DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS – BIOMEDICOS

No se manejaron este tipo de desechos en este mes.

Tabla 6 Cantidad y Tipo de Residuos Biomédicos

Responsable del Manejo	Descripción	Punto de Entrega	Fecha de Entrega

6.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

[Insertar texto]

Tabla 7 Cantidad y Tipo de Residuos Dispuestos

	Punto de Almacenamiento	Tipo de Residuo (Peligroso y/o No Peligroso)	Cantidad (kg o Lt.)	Vehículo de Transporte	Destino Final	Número de Recibo o Manifiesto Adjunto
04/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Reciclaje	229.5 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Recimental/ Río Grande	
14/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	658.2 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	
16/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No peligroso/ Reciclaje	90 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Recimental/ Río Grande	
20/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	209 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	
25/02/2013	Depósito de reciclaje PDI	No Peligroso/ Desechos Domésticos	198 Kg	Delta Daihatsu/Placa N°456900	Vertedero Municipal/ Aguadulce	

NOTA: (Adjuntar en Anexos el Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos, las Autorizaciones de los Vehículos de transporte, los recibos de Residuos No Peligrosos y detallar la cantidad por cada tipo de residuo)

6.4 MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

[Insertar texto]

Describir el punto(s) de almacenamiento(s), los principales usos dados a los MATPEL del mes y especificar la presencia de los MSDS y controles en su almacenamiento y sitios de uso.

Tabla 8 Cantidad de Materiales Peligrosos usados

Tipo del Material Peligroso	Almacenado Mes Anterior	Almacenado Actual	Fechas de Uso y/o Abastecimiento	Observaciones

6.5 MITIGACIÓN DE POLVO

Adjuntar fotos fechadas (mínimo 2).

Tabla 9 Uso de Agua para Mitigación de Polvo

PUNTOS DE TOMA DE AGUA / RESOLUCIÓN		
CISTERNAS / DIAS TRABAJADOS		
TOTAL DE AGUA USADA (gal/mes)		
AREA CUBIERTA (m^2/mes)		

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

Los controles de sedimentación este mes se concentraron en el área de Botadero como contingencia por el vertido de material proveniente de los movimientos de tierra del proyecto en la ampliación del camino y otras medidas en el Kilometro 2K+000.

Tabla 10 Estructuras de Control de Sedimentos

Fecha	Área Protegida (Ha)	Tipo de Estructura (1)	Cantidad m lineales o m^2 (2)	Temporal o Permanente (3)
04 al 10 de febrero	0.6 Ha	Berma Vegetal Colocación de plástico	100 m^2 200 m^2	Temporal, en buen estado
11 al 17 de febrero	1.7 Ha	Berma Vegetal Biomanta	32 m^2 835 m^2	Temporal, Buen estado
18 al 24 de febrero	0.79 Ha	Siltfence Berma Vegetal Biomanta	55 m 20 m^2 320 m^2	Temporal, en buen estado
25 febrero al 03 de marzo	5.6 Ha	Siltfence Berma Vegetal Colocación de Plástico Biomanta	135 m 93 m^2 1986 m^2 600 m^2	Temporal, en buen estado

(1) Instalación de estructuras como: Silt fences, paños/coberturas, pozas de sedimentación, diques disipadores de energía, gaviones, canales de coronación, trabajos en un talud de corte, etc.
(2) Colocar cantidades como: metros lineales de Siltfence, canales; cantidad de gaviones y sacos con gravilla usados como barreras de defensa; área cubierta con biomantas, siembra manual, siembra con hidrosiembra, etc.
(3) Indicar el estado de la estructura como: Nueva (recién instalada), Mantenimiento, Malo (debe programarse el mantenimiento/limpieza/cambio de material)

6.7 AREAS CON CONFORMACION FINAL Y REVEGETADAS

No se obtuvieron en este mes

Tabla 11 Áreas revegetadas y conformación final

UBICACIÓN	AREA CONFORMADA (Ha)	ÁREA REVEGETADA (Ha)

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS DEL MES

[Insertar texto]

Tabla 12 Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo

Tipo de Maquinaria, Equipo y/o Vehículo	Próximo Mantenimiento (indicar numero horas)	Tipo de Mantenimiento Ejecutado en el Mes (horas o km)

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

No se realizó en este mes

Tabla 13 Cantidad de Biomasa Talada y Madera Reusada

UBICACIÓN	BIOMASA TALADA	MADERA REUSADA

7. ENTRENAMIENTO Y SENSIBILIZACION

No se realizaron capacitaciones especiales este mes

Tabla 14 Cantidad de Horas Hombre Capacitadas

Tema	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre

Tabla 15 Charlas de 5 minutos

Tema	Frente de trabajo	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre (*)
Manejo de Desechos.	Camino Conector 2.5 Km	10	0.5
Rescate de flora y fauna	Camino Conector 2.5 Km	9	0.45
Conservación y Recuperación de ecosistema	Camino Conector 2.5 Km	9	0.45
Orden y Aseo en el Área de Trabajo	Camino Conector 2.5 Km	15	1.2
Estrés Térmico	Camino Conector 2.5 Km	4	0.32
Postura y Manejo de Cargas	Camino Conector 2.5 Km	6	0.48
Control de Sedimentos y Erosión	Camino Conector 2.5 Km	5	0.4
Protección del Casco	Camino Conector 2.5 Km	6	0.48
Procedimiento de Accidentes e Incidentes	Camino Conector 2.5 Km	3	0.24
Orden y Aseo en el Trabajo	Camino Conector 2.5 Km	7	0.56
Cuidado de los Recursos	Camino Conector 2.5 Km	8	0.64

Uso de Lentes y Protección Ocular	Camino Conector 2.5 Km	8	0.64
El Cuidado de las Manos	Camino Conector 2.5 Km	11	0.88
Elementos de Protección Personal	Camino Conector 2.5 Km	9	0.72
Sustancia Peligrosas	Camino Conector 2.5 Km	10	0.8
Ruidos y Consecuencias	Camino Conector 2.5 Km	9	0.72
Control de Erosión	Camino Conector 2.5 Km	6	0.48
Manejo de Desechos	Camino Conector 2.5 Km	9	0.72
Manejo de Aguas	Camino Conector 2.5 Km	7	0.56

(*) – Los 5 minutos deben de ser llevados a horas es decir. 5 minutos = 0.08 horas

8. MONITOREO AMBIENTAL

[Insertar texto]

9. GALERIA DE FOTOS (las fotos deben de tener fecha y referencia)





Canalización con plástico-botadero

Construcción de barandales-1K+400 derecho



Recubrimiento de talud-botadero quebrada S/N

10. ANEXOS ADJUNTOS (adjuntar en archivos escaneados y electrónicos por separados a este reporte – siguiendo la nomenclatura de MPSA/ANAM descrita en el ítem 11.1)

10.1. Programación de actividades de construcción del mes en curso y del próximo mes.

10.2. Informes del cumplimiento del Plan de Respuesta a Emergencias.

10.3. Informe de avance de la construcción del muelle del río Caimito. (de ser el caso)

10.4. Reportes de Simulacros.

10.5. Listas de asistencia en digital a capacitaciones y charlas de 5 minutos. Incluir fotos y programación. (ver documento de Referencia 11.2)

10.6. Reportes de Incidentes (con acciones correctivas/preventivas implementadas y firmas).

10.7. Evidencias de cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos livianos y pesados, donde se indique la locación donde recibieron el mantenimiento. Así mismo, adjuntar los checklists de verificación diaria (digital) de los vehículos y equipos.

10.8. Registro de mantenimiento de las estructuras de control de erosión y sedimentos según formato adjunto. (ver Documento de Referencia 11.3)

10.9. Resultados de la medición anual de gases de combustión de vehículos y equipos. *(Si es que no lo presentaron en su Plan de Manejo Ambiental ejecutable al inicio del contrato).*

10.10. Análisis de contenido de azufre del diesel usado en las maquinarias y equipos.

10.11. Evidencia de la revisión anual del estado de silenciadores colocados en motores diesel.

10.12. Registros de clasificación acústica o garantía de equipos comprados.

10.13. Listado de Permisos de ANAM para el uso de motosierras (indicar el número de registro de las mismas) y versión digital de los mismos.

10.14. Recibos de limpieza de letrinas portátiles en digital, donde figure el lugar de disposición final de las aguas servidas (planta de tratamiento municipal, planta de tratamiento de la empresa prestadora de servicios, otros autorizados). Incluir el permiso/registro de la empresa prestadora de servicios.

10.15. Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos en digital.

10.16. Recibos/facturas en digital que evidencien la disposición final de residuos con una empresa prestadora de servicios autorizados. (botaderos municipales, empresas recicladoras, rellenos sanitarios de seguridad, entre otros) y autorización.

10.17. Reportes de fumigación y control de plagas.

10.18. Listado con el tipo de explosivos a utilizar.

10.19. Resultados de monitoreo de vibración y ruido en caso haya ocurrido voladura.

10.20. Listado de proveedores de bienes y servicios usados en el mes.

10.21. Acuerdo con propietarios sobre área de botaderos.

10.22. Procedimiento en caso se realicen actividades de caza, pesca, recolección de plantas silvestres y otras faltas.

10.23. Fotos de letreros que prohíben la caza, pesca, recolección de plantas silvestres, tener mascotas.

10.24. Fotos del material del lecho marino retirado durante proceso de hincado de pilotes ubicado sobre barcazas. (incluir fechas en la foto)

10.25. Registro de la cantidad de barcazas.

10.26. Mapa con ubicación de estructuras de cruce de animales.

10.27. Reportes de monitoreo ambiental ocurridos en el mes.

10.28. Resultados de monitoreo de efluentes y descargas ocurridas en el mes.

11. DOCUMENTACION DE REFERENCIA PARA DESARROLLAR ESTE REPORTE

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos según MPSA/ANAM.

11.2. Programación de Charlas de 5 minutos bimensual que debe de seguirse.

11.3. Programa de Mantenimiento de los Sistemas de Control de Erosión y Sedimentos (ESC) que debe de seguirse.

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos

La siguiente tabla es referencial para mostrar la nomenclatura que deberán recibir los archivos electrónicos. En caso de adjuntar como evidencia otro archivo no listado aquí, se debe seguir la misma referencia.

Esta es una guía general que se debe seguir para todos los archivos que se generen.

Joint Ventura Panama	
Guía para nombrar documentos	
Informe mensual	120000-informe_mensual_proyecto_contratista
Registro de mantenimiento de maquinaria	120000-registros_mantenimiento_equipos_proyecto_contratista
Registros de capacitaciones	120000-registros_capacitacion_proyecto_contratista
Recibo del Municipio de Aguadulce	120000-autorizacion_uso_vertedero_proyecto_contratistas
Recibo de disposición de residuos	120000-recibos_disposicion_residuos_proyecto_contratista
Registros de limpieza baños portátiles	120000-limpieza_letrinas_portatiles_proyecto_contratista
Manifiestos de transporte de materiales peligrosos	120000-transporte_materiales_peligrosos_proyecto_contratista
Reportes de simulacros	120000-reporte_simulacro_proyecto_contratista
Permisos de motosierras	120000-permisos_uso_motosierra_proyecto_contratista
Tipos de explosivos a utilizar	120000-explosivos_utilizados_proyecto_contratista

NOTA:

120000 = fecha (añomesdía) p.e. 121005

Temario	**FEBRERO**				**MARZO**			
	Semana 1	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
Política Ambiental MPSA								x
PMA		x		x		x		
Plan de Manejo de Desechos				x	x			
Prevención de Accidentes		x			x			
Control de Erosión	x			x			x	
Conservación de Flora-Fauna			x					x
Contaminación de Aguas			x				x	
Procedimiento Arqueología		x		x				x
Respuesta a Derrames	x		x			x		
Plan de Respuesta a Emergencias de JVP				x	x			
Código de Conducta		x				x		

11.3.Programa de Mantenimiento de las Estructuras de Control de Erosión y Sedimentos (ESC)

11.3.Programa de Mantenimiento de las Estructuras de Control de Erosión y Sedimentos (ESC)									
Km o Zona	Trampas de Sedimentos	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Canales	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)	Protección de Taludes y Superficies	Fecha de ultimo mantenimiento	Mantenimiento (semanal o post-evento)
0K+000	8	12/02/13	bisemanal	2	01/12/12	Post-evento	2	13/12/12	Post-evento
0K+100	5	12/02/13	bisemanal	0		Semanal	1	12/12/12	Post-evento
0K+200	0	na	na	0		Post-evento			Post-evento
0K+300	4	20/02/13	Bimensual	0		Semanal			Semanal
0K+400	16	31/01/13	Semanal	5	31/01/13	Semanal	10	22/12/12	Post-evento
0K+500	0	na	na				5	16/12/12	Post-evento
0K+600	45	23/12/13	Semanal	2	14/12/12	Post-evento	2	20/12/12	Post-evento
0K+700	12	20/12/13	Semanal						
0K+800	0	na	na						
0K+900	3	21/02/13	Mensual						
1K+000	5	20/02/13	Bimensual						
1K+100	2	na	na						
1K+200	2	12/02/13	Bimensual						
1K+300	2	20/02/13	Bimensual						
1K+400	0	na	na						
1K+500	4	23/02/13	Bimensual						
1K+600	0	na							
1K+700	0	na							
1K+800	0	na							

1K+900	0	na							
2K+000	5	12/12/12	Post-evento						
2K+100	2	12/12/12	Post-evento						
2K+200	0	Na							
2K+300	0	na							